**ОТЧЕТ**

**о выполнении плана мероприятий («дорожная карта») по повышению эффективности деятельности государственного бюджетного учреждения культуры Ростовской области «Ростовский областной музей краеведения»**

**в части оказания государственных услуг на основе целевых показателей деятельности учреждения, совершенствованию системы оплаты труда**

**за 2017 г.**

**Ростов-на-Дону**

**2017г.**

1. **Цели разработки «Дорожной карты»**

В 2017 г. для повышения эффективности деятельности и совершенствования системы оплаты труда государственным бюджетным учреждением культуры Ростовской области «Ростовский областной музей краеведения» (ГБУК РО «РОМК») проведены мероприятия для достижения следующих целей:

-повышение качества жизни населения Ростовской области, создание условий для их творческой самореализации;

-создание благоприятных условий для устойчивого развития музея;

-обеспечение достойной оплаты труда работников музея как результат повышения качества и количества оказываемых ими государственных услуг;

-развитие и сохранение кадрового потенциала музея;

-повышение престижности и привлекательности профессий в музее;

-сохранение исторического и культурного наследия Ростовской области, обеспечение доступа граждан к культурному наследию;

-воспитание (формирование) подрастающего поколения в духе культурных традиций Российской Федерации и Ростовской области, создание условий для развития творческих способностей и социализации современной молодежи.

**2. Проведение структурных реформ в музее**

В отчетный период работа Ростовского областного музея краеведения была нацелена на выполнение показателей государственного задания, установленного Министерством культуры Ростовской области, и плана мероприятий («дорожной карты») по повышению эффективности деятельности музея, реализацию социально-значимых проектов с учетом юбилейных дат в истории области и Российской Федерации, мероприятий в рамках Года экологии, 80-летия Ростовского областного музея краеведения в статусе областного (1937 г.), 45-летия образования отдела «Музей русско-армянской дружбы». В соответствии с государственным заданием на 2017 год основное внимание в деятельности музея было направлено на оказание и совершенствование следующих видов услуг и работ:

**2.1. Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций.**

В реализации данной услуги основное внимание было уделено представлению коллекций музея на систематических и тематических выставках как в музее, так и за его пределами в государственных и муниципальных музеях, дошкольных и школьных учреждениях, размещению материалов об отдельных предметах и коллекциях музея на сайте РОМК и в Госкаталоге, предоставлению документальных материалов из фондов музея для публикации в изданиях других организаций с целью доведения доли экспонировавшихся предметов основного фонда по итогам года до 6,3 % от общего числа предметов основного фонда. В отчетный период экспонировалось 15226 предметов, что составило 6,3% контрольного значения показателя и 103 % от его исполнения.

**2.2. Формирование, учет, изучение, обеспечение физической сохранности и безопасности музейных предметов, коллекций.** Здесь первоочередное внимание было уделено:

-систематическому и тематическому комплектованию музейных коллекций на основе утвержденной Концепции комплектования.В фонды поступило 928 ед. КП, 791 ед. НВ; 21 ед. н/а;

-совершенствованию научного описания коллекций с целью представления в Государственном электронном каталоге. В отчетный период в программу АСУ МЦ внесено 12656 предметов основного фонда. По состоянию на 1.01. 2018 г. число предметов основного фонда, внесенных в программу АСУ МЦ, составило 124863 ед. или 51,9 % от общего числа предметов основного фонда и 100% от его исполнения. В Госкаталог внесено 4625 ед.

**-** приобретению фондового оборудования для обеспечения сохранности и безопасности музейных предметов за счет средств областного бюджета на сумму 3,0 млн. руб., которое было смонтировано в фондохранилище музея по ул. Горького, 86. Приобретенное оборудование позволило обеспечить нормативные условия хранения музейных предметов из коллекций «Ткани», «Приборы», «Дерево».

- В мае 2017 года музею были выделены средства из областного бюджета для подготовки проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта основного здания музея по адресу ул. Большая Садовая, 79 (в рамках подготовки к Чемпионату мира по футболу-2018). Проектно-сметная документация подготовлена.

**2.3. Предоставление консультационных и методических услуг.**

В научно-методической работе усилия были направлены на:

- дальнейшее совершенствование работы по внедрению инноваций во все виды музейной деятельности государственных и муниципальных музеев РО путем проведения семинаров, практикумов, курсов повышения квалификации и индивидуальных стажировок,

- интеграцию деятельности музеев путем осуществления межмузейных выставочных и культурно-образовательных проектов;

-оказание консультативной помощи юридическим и физическим лицам по вопросам, находящимся в компетенции музея.

**Кроме того, важными направлениями деятельности музея в течение отчетного периода были:**

**- Создание экспозиций (выставок) музея.**

В 2017 г. была продолжена работа по модернизации и усовершенствованию основной экспозиции: замене оборудования малых форм, смене экспонатов, обновлению экспозиционных текстов и этикетажа, в том числе на английском языке.

Выставочные проекты были направлены на представление музейных коллекций и посвящены, в том числе, юбилейным датам.

**- Осуществление реставрации и консервации музейных предметов.**

Основные усилия в этом виде деятельности были направлены на обустройство и оборудование помещения реставрационной мастерской в пер. Газетном, 47 и укомплектование ее специалистами.

Реставрация предметов проводилась силами собственных специалистов (180 предметов), а также реставраторами Научно-исследовательского реставрационного центра (г. Москва) за счет средств областного бюджета.

**В работе по социально-значимым проектам** основное внимание было уделено:

**-в проекте «Музей и власть» -** комплектованию по «горячим следам» материалов о важнейших событиях в современной истории Донского края (по отдельному плану);

**-в проекте «Бессмертный полк» -** интеграции музейных форм деятельности в проведение мероприятий, связанных с празднованием 72-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне и окончанием II Мировой войны.

-**в проекте «Сохранение и представление культурно-исторического наследия донского края» -** организации и подготовке обменныхвыставок в государственных музеях РФ, государственных и муниципальных музеях РО;

-**в проекте «Музейный мир для всех, без исключения» («Доступная среда»)** – расширению возможностей доступа отдельных категорий посетителей к культурному наследию;

**-в проекте «Дон многонациональный» -** выставкам и мероприятиям, отражающим многонациональную культуру края и юбилеи известных представителей культуры и искусства.

**В культурно-просветительной деятельности,**  наряду с расширением перечня услуг, предоставляемых музеем для всех категорий посетителей, предусматривалось внедрение новых программ и проектов, в том числе в режиме продленного рабочего времени музея, с целью привлечения посетителей как к основной экспозиции и выставкам музея, так и к работе отдела «Музей русско-армянской дружбы» и здания на Газетном, 47.

- **для** **обеспечения совершенствования организационных, экономических и правовых механизмов развития музея** разработаны показатели эффективности деятельности работников, проведены мероприятия по привлечению средств на оплату труда, откорректирована штатная структура с целью оптимизации, с работниками заключены эффективные контракты, ведется постоянный контроль за осуществлением прозрачности механизма оплаты труда и разъяснительная работа среди работников (совместно с профкомом)

**3. Целевые показатели (индикаторы) развития музея и меры,**

**обеспечивающие их достижение**

**3.1.1**. Доля экспонирующихся музейных предметов в общем количестве музейных предметов основного фонда:

(процентов)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| План  2017 год | Факт  2017года | % исполнения |
| 6,2 | 6,3 | 101,6 |

**3.1.2.** Посещаемость музея :

(посещений в год, тыс.чел)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| План  2017 год | Факт  2017года | % исполнения |
| 205,0 | 205,2 | 100,1 |

**3.1.3.** Доля музейных предметов, внесенных в электронный каталог, в общем количестве музейных предметов основного фонда:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| План  2017 год | Факт  2017года | % исполнения |
| 51,9 | 51,9 | 100 |

**3.1.4.** Количество обменных выставок между музеями Ростовской области и музеями Российской Федерации:

(единиц)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| План  2017 год | Факт  2017 года | % исполнения |
| 1 | 2 | 200 |

**4. Мероприятия по совершенствованию оплаты**

**труда работников музея**

4.2.1. Динамика примерных (индикативных) значений соотношения средней заработной платы работников учреждения, повышение оплаты труда которых предусмотрено Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», и средней заработной платы в Ростовской области:

(процентов)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| План  2017 год | Факт  2017года | % исполнения |
| 86,3 | 87,6 | 101,5 |

4.2.2. Среднемесячная заработная плата работников учреждения:

(рублей)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| План  2017 год | Факт  2017года | % исполнения |
| 22215,15 | 22556,43 | 101,5 |

5. Основные мероприятия, направленные на повышение эффективности и качества предоставляемых услуг в музее, связанные с переходом на эффективный контракт

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | | Наименование мероприятий | Результат | | | Ответственный исполнитель | | Сроки исполнения |
| 1 | 2 | | | 3 | | | 4 | | 5 |
| Раздел I. Совершенствование системы оплаты труда | | | | | | | | | |
| 1.1. | Проведение мероприятий по привлечению средств на повышение заработной платы за счет средств от приносящей доход деятельности. Оптимизация расходов. | | | Направлено на оплату труда с начислениями 49,4% заработанных средств за счет оптимизации расходов на содержание 14,7% оплаты труда) | директор  главный бухгалтер | | | | В теч. отчетного периода |
| 1.2. | Формирование штатной численности в учреждении с учетом разработанных Минкультуры России методических рекомендаций по формированию штатной численности учреждений с учетом специфики учреждения | | | штатное расписание с 30.12.2016г. | директор | | | | В теч. отчетного периода |
| Раздел II. Создание прозрачного механизма оплаты труда  руководителей учреждений | | | | | | | | | |
| 2.1. | | Представление руководителем музея сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также граждан, претендующих на занятие должностей руководителей учреждений | | сведения о доходах директора музея за 2015, 2016,2017г.г. представлены в срок; за 2017 год будут представлены до 01.04.2018 | | директор | | | 1 кв. 2016г. , 1 кв. 2017г., 1 кв.2018г. |
| Раздел III. Развитие кадрового потенциала работников музея | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Осуществление мероприятий по обеспечению соответствия работников учреждения обновленным квалификационным требованиям, в том числе на основе повышения квалификации и переподготовки работников учреждения | | | -проведена аттестация сотрудников в декабре 2012г.  - в 2017г. проведено обучение 5 сотрудников | директор  заместитель директора | | | | В теч. отчетного периода | |
| 3.2. | Проведение мероприятий по организации заключения дополнительных соглашений к трудовым договорам (новых трудовых договоров) с работниками учреждения в связи с введением эффективного контракта | | | Заключены эффективные контракты с работниками учреждения (100%) | директор  специалист по кадрам | | | | с 3 кв.2013г. по наст. время | |
| 3.3. | Обеспечение дифференциации оплаты труда основного и прочего персонала, оптимизация расходов на административно-управленческий персонал учреждения с учетом предельной доли расходов на оплату их труда в фонде оплаты труда учреждения – не более 40 процентов | | | Приказ по  Музею от 29 мая 2013г. №120;  в 2017г. доля расходов на оплату труда АУП составила 34,2% | директор  заместитель директора, главный бухгалтер | | | | В теч. отчетного периода | |
| Раздел IV. Мониторинг достижения целевых показателей средней заработной платы отдельных категорий работников, определенных Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 | | | | | | | | | | |
| 4.1. | Создание постоянно действующей рабочей группы по оценке результатов «дорожной карты» | | | приказ по  музею02.04.2013г. №О/38 "О создании рабочей группы по разработке Положения об основных индикаторах деятельности музея, а также для оценки результатов «дорожной карты» | | | | директор | В течение года | |
| 4.2. | Сбор и мониторинг отчетности о показателях заработной платы работников учреждения в соответствии с утвержденным Росстатом федеральным статистическим наблюдением | | | формы статистической отчетности направляются по графику | | | | главный бухгалтер | В течение года | |
| 4.3. | Информационное сопровождение «дорожной карты» – организация проведения разъяснительной работы с работниками учреждения | | | Еженедельные совещания директора с руководителями подразделений и руководителей с сотрудниками, ведется регулярная разъяснительная работа, консультации. | | | | Директор,  заместитель директора, председатель профсоюзной организации | В течение года | |
| Раздел V. Сопровождение «дорожной карты» | | | | | | | | | | |
| 5.1. | Направление на утверждение в минкультуры области «дорожной карты» музея | | | План «дорожная карта»  Утвержден  приказом министерства культуры РО от 17.07. 2014г. № 314 | директор | | | | 3квартал 2014 г. | |
| 5.2. | Разработка и утверждение плана мероприятий по повышению эффективности деятельности музея в части оказания государственных услуг (выполнения работ) на основе целевых показателей деятельности учреждения, совершенствованию системы оплаты труда соответствующих категорий работников | | | План утвержден приказом по  музею02.04.2013г. №О/38 "О создании рабочей группы по разработке Положения об основных индикаторах деятельности музея, а также для оценки результатов «дорожной карты» | директор | | | | II квартал 2013 г. | |

Директор музея Г.Н.Куликова

Главный бухгалтер К.М.Мустафаева